



Preparare **SEMPRE** l'attività, analizzare i rischi e svolgere il pre-start meeting.

I più importanti in breve

- Il lavoro viene preparato, viene effettuata un'analisi dettagliata dei rischi, vengono stabilite misure di protezione appropriate e vengono chiariti i ruoli e le responsabilità.
- Prima di iniziare il lavoro, il responsabile svolge una riunione / un briefing preliminare con tutto il personale, il personale temporaneo e/o i subappaltatori. Si discutono le mansioni, i rischi e si comunicano le misure di protezione da adottare.
- La riunione / il briefing preliminare è breve, si svolge preferibilmente direttamente sul posto di lavoro e ogni volta che ciò è possibile.
- Prima di iniziare i lavori occorre effettuare un «Last Minute Risk Assessment» per verificare che le condizioni di lavoro siano ancora sicure.



Altri documenti (solo per uso interno)

- [Direttiva ¼ ora dedicato alla sicurezza sul lavoro](#)
- [Direttiva sicurezza sul lavoro per collaboratori temporanei e subappaltatori delle aziende di Bouygues Energies & Services](#)
- [Direttiva sicurezza sul lavoro per i superiori](#)
- [Direttiva Safety Walk](#)
- [Istruzione di lavoro BYproof - Istruzioni per l'uso](#)
- [Istruzione di lavoro pronto soccorso](#)
- [Istruzione di lavoro tabella delle informazioni](#)
- [Istruzione di lavoro segnaletica per cantieri – Cartellone da cantiere](#)
- [Istruzione di lavoro SUVA Come comportarsi in caso di emergenza](#)
- [Formulario Ordinazione di cartelloni da cantiere con istruzioni di sicurezza](#)
- [Formulario qualificazione dei dipendenti temporanei](#)
- [Formulario Safety Walk](#)
- [Formulario sicurezza per il personale esterno all'azienda](#)
- [Check list plan de Prévention Operations per attività su mandato e edificio](#)
- [Check list plan de Prévention Operations per attività di progetto \(HSE-Checklist\)](#)
- [Check list PSS – Lista codici QR](#)